

SZÉKESFEHÉRVÁRI REPÜLÉSÉRT ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott Alapító a Ptk. 74/A.-74/F. §-ai, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján az alábbi Alapítvány létrehozását határoztam el.

I./ Alapító:

Nagy Attila [Székesfehérvár, 1959. 08. 02. an: Burián Rozália]
8000. Székesfehérvár, Mancz J. u. 10. 4/73. szám alatti lakos.

II. Alapítvány neve, székhelye, besorolása, célja:

Az Alapítvány neve: Székesfehérvári Repülésért Alapítvány

Az Alapítvány székhelye: 8000. Székesfehérvár, Kertalja u. 2/a

Az Alapítvány besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.

Az Alapítvány célja:

- a./ helytörténeti repülő- és ejtőernyős kiállítás létrehozása, fenntartása, működtetése, fejlesztése,
- b./ Székesfehérváron és környékén a haza védelmében hősi halált halt repülő és ejtőernyős bajtársaknak és a sportolók emlékeinek gondozása
- c./ repülő- és ejtőernyős kiadvány megjelenítése a megyében folyt ejtőernyős, repülő kiképzésről, az alakulatok életéről, a repülőterek kialakításáról, fejlődéséről,
- d./ repülő és ejtőernyős sport tevékenység ismertetése, a repülősportban részt vevő tehetséges, majd sikeres fiatalok támogatása,
- e./ repüléstörténeti kulturális örökségek megóvása, a repülés hagyományainak ápolása.

Az 1997. évi CLVI. tv. 4 § (1) bekezdés d) pontja alapján az alapítvány „közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt”.

III. Az Alapítvány közhasznú tevékenysége:

1. Az Alapítvány által végzendő közhasznú tevékenység [az 1997. évi CLVI. tv. 26. § c) pontja alapján):
 - a./ nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
 - b./ kulturális tevékenység,
 - c./ kulturális örökség megóvása,
 - d./ környezetvédelem,
 - e./ sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízásalapján folytatott sporttevékenység kivételével,
2. Az Alapítványt civil kezdeményezés hívta életre, melynek célja a Székesfehérvár és környéke repüléstörténetének megismertetése, a repülés hagyományainak és az azzal kapcsolatos kulturális örökség megóvása, ápolása, a fiatalok nevelése, a repülősport népszerűsítése, oktatása.
3. Az Alapítvány céljai között szerepel repülő és ejtőernyős kiadványok megjelentetése, ismertető előadások megtartása, valamint a repüléstörténeti kiállítás létrehozása, annak fenntartása és működtetése, továbbá repülés és ejtőernyőzés iránt érdeklődők környezettudatosságra való ösztönzése.

IV. Az Alapítvány induló vagyona:

1. Az Alapító által rendelkezésre bocsátott összesen 150.000 Ft, azaz –százötvenezer- forint készpénz; mely összeget az Alapító K&H Bankban az Alapítvány nyilvántartásba vételéig letéti bankszámlán helyez el, az alábbi részletezés szerint. 150.000.-Ft azaz –százötvenezer- forint készpénzben.
2. Az Alapítvány tervezi a repülést, a repülés hagyományait megőrző, és sportrepülést érintő pályázatokban való részvételt.
3. Az Alapítvány működése nyilvános, munkája és tevékenysége során épít a nyilvánosság, a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire, a társadalmi támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.
4. Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány induló vagyona (törzsvagyona), annak hozama és a csatlakozások teljes összege használhatóak fel.

V. Az Alapítványhoz való csatlakozás, az Alapítvány támogatása, pályázatok:

1. Az Alapítványhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja. Az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja. Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a kuratórium dönt.

2. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
3. Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek, vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.
4. Az egyedi kérelmek alapján kért támogatás esetén a kérelem beérkezését követően a kuratórium 30 napon belül ülészik és dönt a kérelem elbírálásáról, a támogatás mértékről. A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyv készül, mely alapján a kuratórium elnöke 8 napon belül ajánlott postai küldeményben értesíti a kérelmezőt.
5. Pályázatokat csak az alapító okiratban meghatározott célok érdekében lehet kiírni. A pályázatok kiírásáról a kuratórium többségi szavazással dönt. A pályáztatás határideje a kiírás megjelenését követő 30 nap lehet. A beérkezett pályázatokról a támogatás mértékéről a kuratórium 30 napon belül dönt, és a döntés eredményéről a pályázót 8 napon belül értesíti.
6. A pályázati feltételekről és tudnivalókról, a kuratórium tájékoztatót készít és azt a pályázattal együtt közzé teszi.
7. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
8. Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.
9. Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak az alapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre használhatja fel.
10. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet nevében vagy javára adományt gyűjthet. Az adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
11. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

12. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

VI. Az Alapítvány kezelőszerve, képviselője tagjai:

VI/1. Az Alapítvány kezelőszervei:

Az alapítvány kezelőszerve a kuratórium, melynek létszáma 5 fő.(1 fő elnök, 1 fő titkár, 3 fő kuratóriumi tag)

VI/2. A kuratóriumának tagjai:

Elnök:

Ládás Károly [Székesfehérvár, 1947. 09. 05. an: Kotsis Julianna]
8000. Székesfehérvár, Kertalja u. 2/a

Titkár:

Józsa Dávid [Ajka, 1976. 09. 08. an: Horváth Márta]
8000. Székesfehérvár, Virág u. 12.

Tagok:

Takács Katalin [Perkáta, 1942. 02. 25. an: Begán Katalin]
8000. Székesfehérvár, Kígyó u. 2. 4/43

Kollár Gábor [Kispest, 1946. 03. 25. an: Simon Jolán]
8000. Székesfehérvár, Koch L. u. 6. 2/4

Pretz János [Énying, 1959. 05. 28. an: Hardi Ilona]
8000. Székesfehérvár, Zobori u.14.

VI/3. Az Alapítvány képviselete:

1. a./ az alapítvány képviseletét a kuratórium elnöke önállóan,
b./ az elnök akadályoztatása esetén a kuratórium titkára látja el.
2. Az elnök 30 nap vagy azt meghaladó akadályoztatása (tartós távollét vagy egyéb rendkívüli esemény miatt feladatát nem tudja ellátni) esetén az alapítvány képviseletét a kuratórium titkára látja el. Az elnök az akadályoztatásról, annak várható időtartamáról a kuratóriumot írásban, rendkívüli esetben szóban tájékoztatja. Az írásban vagy szóban tett, esetleg rendkívüli okok miatt a szóbeli tájékoztatás elmaradása esetén a titkár a kuratóriumot összehívja és azt az akadályoztatásról tájékoztatja. A helyettesítés tényét a kuratóriumi ülésen jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

3. Az elnök akadályoztatása esetén pénzügyi elöllet vezetett bankszámla felett a kuratórium elnökének egyedi megbízásával meghatalmazott kuratórium titkára járhat el.
4. A kuratóriumi tagokat az Alapító határozatlan időre kéri fel, amely megbízás csak indokolt esetben vonható vissza.
Ptk. 74/C. § (6) bek. (6) bekezdés „Ha a kezelő szerv (szervezet) tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet (szervezetet) jelölhet ki.” Ebből következően az egyes kuratóriumi tagok visszahívására nincs lehetőség csak a teljes kuratóriumot lehet a törvény értelmében visszahívni.
5. A kuratórium tagjai indokolt esetben költségtérítésben részesülhetnek.
6. Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (kuratórium), amelyben az Alapító - közvetlenül vagy közvetve - az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhatnak [Ptk. 74/C. § (3) bek.].
7. Az alapítvány számlája felett az elnök önállóan egy személyben rendelkezhet.

VII. Kuratórium működése:

1. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, valamint évente egy alkalommal tájékoztatja az Alapítót az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.
2. A kuratóriumot az elnök, akadályoztatása esetén a titkára, illetve bármely két kuratóriumi tag együttesen írásban hívja össze.
A kuratórium ülései nyilvánosak. Az ülések meghívóját, mely tartalmazza annak helyét és idejét az ülés előtt 15 nappal az alapítvány internetes honlapján nyilvánosságra kell hozni.
3. Az ülésekről a kuratóriumi tagokat az ülések időpontját megelőzően legalább 15 nappal írásos meghívóban kell értesíteni, mely tartalmazza az ülések napirendi pontjait, meghíúsult ülés esetén az azonos napirendi pontokban megtartandó következő ülés helyét és idejét. A rendes és megismételt ülés között legalább 8 napnak el kell telni.
4. Az ülésekről az elnök jegyzőkönyvet készít, és az alapján elkészíti a határozatokat. A határozatokat az ülést követő 8 napon belül kell írásba foglalni és azt nyilvánosságra kell hozni. A határozatban érintett személyeket a határozat egy-egy példányának megküldésével ajánlott levélben 15 napon belül értesíteni kell.

VII/1 A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

1. A kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.
2. A célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározása, végrehajtása, megszervezése.
3. Az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatala.
4. Az Alapítvány céljaival összhangban egyéni kérelmek elbírálása, pályázatok kiírása, pályázatok értékelése jóváhagyása, támogatások mértékének meghatározása, ösztöndíjak odaítélése és folyósítása.
5. Az előző évről készített beszámoló jelentés, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadása, lásd VII/2pont.
6. Az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadása.
7. A kuratóriumi tagok és a munkaszervezet tisztségviselői díjazásának és költségterítésének elfogadása és megállapítása azzal a megkötéssel, hogy a kuratórium tagjai részére kizárólag abban az esetben és kizárólag olyan mértékben nyújtható díjazás vagy folyósítható költségterítés, amely az alapítvány tartós közérdekű céljának megvalósítását és közhasznú tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti
A munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározása, ellenőrzése.
8. A következő évi költségvetés elfogadása.

VII/2 A kuratórium döntéshozatala:

1. A kuratórium határozatait nyílt szavazással egyszerű szótöbbségi döntéssel hozza meg, szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább 3 tagja jelen van.
2. A kuratóriumi határozatokról a kuratórium elnöke nyilvántartás vezet (határozatok tár), amelyből a kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállítható.

VII/3 Összeférhetlenségre vonatkozó szabályok:

1997. évi CLVI. tv. 2. *bek. b)* (a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek összeférhetlenségére) pontjára figyelemmel a, 1997. évi CLVI. tv.

8. § (1) A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § *b)* pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(2) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

d) az *a)*-*c)* pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

9. § (1) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VII/4 Felügyelőszerv:

Az alapítvány éves vagyona várhatóan nem haladja meg az 5.000.000.-Ft-ot, de amennyiben az meghaladná úgy a, 1997. évi CLVI. tv.

10. § (1) Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

(2) A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

foglaltak szerint kell eljárni.

VII/5 Nyilvánosság elve:

1. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet működése során keletkezett okiratokba bárki betekinhet, amennyiben ez az Alapítvány vagy mások jogszabály által védett jogait (különös tekintettel az üzleti titkokra, a személyiségi jogokra, a szellemi alkotások és a személyes adatok védelmére) vagy jogos érdekeit nem sérti, vagy nem veszélyezteti. Az iratokba való betekintés lehetőségét a kuratórium elnöke 30 napon belül köteles biztosítani az érdeklődő számára előzetes időpont egyeztetést követően, az Alapítvány székhelyén, felügyelet mellett.
(1997. évi CLVI. tv. 7. § (3) bek. c) a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről)
2. Az Alapítvány az alapító okiratban megjelölt székhelyen működik. Szolgáltatásai az elnökkel egyeztetett időpontban vehetők igénybe.
3. Az Alapítvány határozatainak, beszámolóinak nyilvánosságra tétele érdekében www.albatroszre.hu/alapitvany címen internetes honlapot hoz létre.
4. A kuratórium döntéseiről, éves beszámolóiról, az elnök az érintetteket haladéktalanul írásban értesíti és azzal egy időben gondoskodik a határozatoknak az Alapítvány internetes honlapján napra történő 8 napos kifüggesztéséről. Ugyancsak az internetes honlapon kell közzé tenni alapítvány működésével kapcsolatos iratokat, információkat és szolgáltatások igénybevételének módját.
A kifüggesztés időtartamába a kifüggesztés és a levétel napja nem számít bele. Az 1997. évi CLVI. tv. 7. § (3) bek. d) a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámoló kiadásának nyilvánosságáról)

VIII. Záró rendelkezés:

1. Az alapító az alapító okiratban, a Ptk-ban biztosított jogainak gyakorlására halála esetén,
Szilády Dezső [Székesfehérvár, 1955. 04. 24. an. Szabadi Mária]
8000. Székesfehérvár, Radványi u. 6. szám alatti lakost jelöli ki.
2. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén a Ptk. 74/E. §-a az irányadó.
3. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona - a hitelezők kielégítése után – a székesfehérvári Albatrosz Repülő Egyesületet illeti meg.
4. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben az 1987. évi 11. törvényerejű rendelettel módosított Ptk. 74/A-74/F. §-ai, valamint a

közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény szerint kell eljárni.

5. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett Alapítványt nem vonhatja vissza.
6. Az Alapítvány a Fejér Megyei Bíróság nyilvántartásba vételével jön létre.
7. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezheti meg.

Kelt: Székesfehérvár, 2011. év augusztus hó 15. nap

**Nagy Attila
alapító**

Előttünk, mint tanúk előtt:

**Ládás Károly
8000. Szfvár. Kertalja u. 2/a**

**Józsa Dávid
8000. Szfvár. Virág u. 12.**